

Verbale del Responsabile Unico del Progetto relativo all'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI N. 1 SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS. 117/2017 E SS.MM.II, AVENTE AD OGGETTO L'AVVIO E LA GESTIONE DI UNO SPORTELLLO STRANIERI PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELL'INFORMAZIONE MEDIANTE UN SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI nell'ambito progetto "Lab'Impact – 2a ed." Prog. 989 - Avviso pubblico multi-azione per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione, Ambiti di applicazione: e) Supporto al miglioramento della governance multilivello per l'integrazione dei migranti; h) Valorizzazione, messa in trasparenza e sviluppo delle competenze, realizzazione individuale, socializzazione e partecipazione; j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale - "Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi"

CUP E89I25001390007

CIG BBF73D6A59

Verbale del 1° luglio 2026

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione di Azienda Speciale Consortile Servizi Intercomunali (di seguito, "ACSP"), con cui, in data 9 giugno 2026, veniva approvato di procedere con l'avviso di cui in epigrafe;

VISTA la successiva determina del 10 giugno 2026 predisposta e sottoscritta dal Responsabile Unico di Progetto (di seguito, "RUP"), Ing. Giorgio Savino, Direttore Generale di ACSI, contenente la descrizione delle modalità da seguire per procedere con la pubblicazione dell'Avviso della procedura di cui in epigrafe, precedentemente autorizzato dal Consiglio di Amministrazione;

Tutto quanto premesso,

L'anno duemilaventisei, il giorno 1° del mese di luglio, alle ore 08:45, il RUP, Ing. Giorgio Savino, nato a Milano, il 29/06/1967, alla presenza della Dott.ssa Laura Fasan, avente funzione di supporto, procede all'analisi circa la completezza documentale delle istanze ricevute a valere sulla procedura in oggetto.

Il RUP procede, quindi, al controllo della documentazione pervenuta da parte di tutti i candidati, partendo dall'elenco di cui all'Avviso, ricomprendente i seguenti documenti: Allegato 1 – Manifestazione di interesse, unitamente a:

- copia dello statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;
- organigramma e funzionigramma dell'Ente, con indicazione del coordinatore del servizio;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ad eccezione degli Enti pubblici;
- visura camerale aggiornata con validità non superiore a 6 mesi;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
- progetto, in forma sintetica, che dovrà contenere, a pena di esclusione, la Proposta Progettuale (Allegato 4) riferita all'ambito di intervento del presente Avviso e recante il progetto dettagliato delle attività che si intendono realizzare in co-progettazione, con l'indicazione specifica degli

obiettivi e degli aspetti esecutivi, in riferimento ai criteri di punteggio previsti all'art. 12 del presente Avviso. La stessa dovrà contenere:

- metodologia di intervento e organizzazione dello Sportello Stranieri (articolazione delle attività di consulenza giuridico legale, supporto alla digitalizzazione, informazione, orientamento e accompagnamento ai servizi);
- qualità del team di lavoro: le modalità di selezione, formazione e supervisione del personale impiegato (operatori giuridico-legali, operatori giuridici, facilitatori digitali ecc.);
- capacità di lavoro in rete e integrazione del sistema territoriale: descrizione delle modalità di raccolta, documentazione e verifica delle attività svolte e di valutazione della qualità dei servizi offerti (indicatori di risultato, strumenti di monitoraggio, eventuali questionari di soddisfazione, ecc.);
- elementi di innovazione e sostenibilità: le proposte migliorative e/o innovative rispetto al quadro di riferimento delineato dal presente Avviso e dal progetto "Lab'Impact – 2ª ed." Prog. 989;
- valorizzazione di risorse proprie dell'ETS.

La Proposta Progettuale deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza rinvii a documentazione non contenuta nella Proposta stessa.

- *curriculum vitae* dell'Ente che intende partecipare, che evidenzia comprovata esperienza, almeno triennale, nella realizzazione dei servizi oggetto del presente Avviso, nonché capacità strutturale per gestire tutte le fasi del servizio stesso;
- i *curricula* delle professionalità di cui si vuole avvalere l'Ente partecipante che evidenzino comprovata esperienza (datati, sottoscritti, con privacy aggiornata e dicitura DPR 445/2000). Sul punto si chiede all'Ente partecipante di predisporre un elenco del personale operante, presso il servizio, che si ritiene rilevante valutare ai fini dell'ammissione alla co-progettazione, andando a specificare il ruolo svolto dalla risorsa (es: coordinatore, operatore, ecc.). Tale elenco dovrà essere predisposto secondo il modello fornito da ACSI, quale Allegato 5;
- copia polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi con riferimento agli interventi ed alle prestazioni oggetto del presente Avviso;
- modulo "*Tracciabilità*", ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, debitamente compilato e sottoscritto di cui all'Allegato 6;
- in caso di costituendo raggruppamento o consorzio (composizione plurisoggettiva), l'impegno a costituirsi in aggregazione, con specificazione delle parti di attività eseguite dai singoli componenti, sottoscritta da tutti Legali Rappresentanti degli stessi unitamente a copia dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori.
- In caso di composizione plurisoggettiva, l'istanza di manifestazione di interesse deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al Legale Rappresentante dell'Ente designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dall'impegno di costituzione e mandato irrevocabile conferito dagli Enti mandanti, allegato alla manifestazione di interesse.

L'unica istanza pervenuto entro il termine previsto per la trasmissione delle manifestazioni di interesse (30/06/2026), risulta trasmessa dal seguente Ente:

1. Movimento per la Lotta contro la Fame nel Mondo-M.L.F.M.-ODV (prot. n. 3880/2026);

La candidatura, pervenuta il 24 giugno 2026, protocollata con il n. 3880/2026, è quella de Movimento per la Lotta contro la Fame nel Mondo-M.L.F.M.-ODV

L'istanza di candidatura è stata trasmessa entro il termine previsto ed è parzialmente completa rispetto a tutto quanto richiesto all'interno dell'Avviso di cui in epigrafe.

In particolare, di seguito, si indicano le integrazioni per cui l'Ente dovrà procedere:

- trasmissione del funzionigramma dell'Ente;
- trasmissione della visura camerale aggiornata con validità non superiore a 6 mesi. Qualora l'Ente, in considerazione della propria natura, non dovesse essere provvisto di tale documento, si chiede di trasmettere una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante in cui si specifica tale circostanza;
- trasmissione dei curricula completi della dicitura sulla privacy delle seguenti risorse: Caglio, Oppizzi, e Guerri;
- trasmissione dell'ultima quietanza di pagamento della polizza assicurativa allegata all'istanza di partecipazione, in quanto quest'ultima risulta scaduta al 17/04/2026;
- trasmissione delle carte di identità in corso di validità dei soggetti delegati indicati all'interno dell'Allegato 6;
- trasmissione dell'Allegato 2 da parte di tutti coloro che hanno sottoscritto l'Allegato 3;
- trasmissione delle carte di identità in corso di validità di tutti coloro che hanno sottoscritto l'Allegato 2 e che andranno a sottoscrivere l'Allegato 3, in quanto la sottoscrizione è stata apposta in forma autografa.

Alla luce di quanto rilevato, il RUP dispone l'attivazione del soccorso istruttorio mediante trasmissione di apposita richiesta di integrazione documentale a mezzo PEC, assegnando un congruo termine per la produzione della documentazione mancante. L'ammissione alla successiva fase di valutazione della proposta progettuale resta subordinata all'esito positivo della verifica della documentazione integrativa richiesta.

La seduta si chiude alle 09:30.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente – Ing. Giorgio Savino

Supporto tecnico – Dott.ssa Laura Fasan

